PRIVACY & COOKIE POLICY

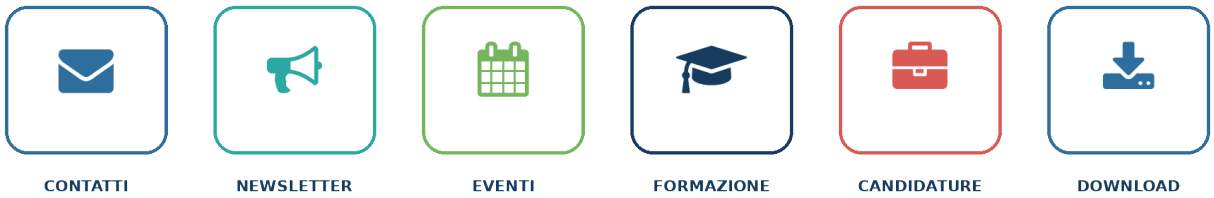
Informativa sul trattamento dei dati personali e sull'uso di cookie e altri strumenti di tracciamento

www.ifabfoundation.org

Versione per pubblicazione - ottobre 2026

PRIVACY IN BREVE

QUANDO CI LASCI I TUOI DATI



Ogni form ha una finalità precisa. Il marketing resta separato e facoltativo.

CHI TRATTA I DATI	COSA RACCOGLIAMO
IFAB International Foundation Big Data and Artificial Intelligence for Human Development Via Galliera 32, 40121 Bologna info@ifabfoundation.org	Dati di navigazione e sicurezza; dati inseriti nei form (es. nome, cognome, email, telefono, organizzazione, aree di interesse, messaggi); dati per eventi/formazione; CV e lettera motivazionale; eventuali allergie/intolleranze quando richieste per il catering.
PERCHÉ LI USIAMO	**LE TUE SCELTE**
Per far funzionare e proteggere il sito, rispondere alle richieste, gestire iscrizioni e candidature, inviare contenuti richiesti, organizzare eventi e formazione. Newsletter, promozioni e tracciamento non necessario sono attivati solo sulla base di una scelta valida dell'utente.	Il marketing è facoltativo. I cookie non necessari possono essere rifiutati. Il consenso può essere revocato in ogni momento. Le aree di interesse possono essere usate per rendere le comunicazioni più pertinenti, senza decisioni automatizzate con effetti giuridici o analogamente significativi.

Nota importante: per le comunicazioni promozionali relative ai servizi IFAB (ad esempio formazione, AI adoption, eventi o altre iniziative a mercato) il consenso è separato dalla richiesta principale e non condiziona la possibilità di contattare IFAB, iscriversi a un evento o ricevere un documento richiesto.

1. TITOLARE, AMBITO E INFORMATIVE SPECIFICHE

Titolare del trattamento: International Foundation Big Data and Artificial Intelligence for Human Development (IFAB), CF 91422420371 - PI 03863331207, con sede in Via Galliera 32, 40121 Bologna. Contatto: info@ifabfoundation.org.

Questa policy descrive i trattamenti connessi all'utilizzo del sito www.ifabfoundation.org. Quando un form o un servizio richiede informazioni ulteriori, l'utente riceve prima della raccolta una specifica informativa contestuale. In caso di differenze, l'informativa specifica prevale per quel trattamento.

Whistleblowing

Le segnalazioni effettuate attraverso il canale whistleblowing non sono trattate come comuni richieste di contatto e non vengono inserite nei flussi marketing o CRM ordinari. Si applicano la Whistleblowing Policy e la relativa informativa dedicata.

2. QUALI DATI POSSIAMO TRATTARE

A seconda di come l'utente utilizza il sito, IFAB può trattare le seguenti categorie di dati:

- Dati forniti nei form: nome, cognome, indirizzo email, numero di telefono, azienda/organizzazione, tipologia di organizzazione, job title, aree di interesse, numero di pass richiesti, messaggi e altri contenuti liberamente inseriti.
- Dati per candidature: CV, lettera motivazionale e le informazioni professionali contenute nei documenti caricati.

- Dati per eventi, webinar, masterclass e corsi: dati identificativi e professionali necessari alla registrazione e alla gestione della partecipazione.
- Dati particolari: eventuali informazioni su allergie o intolleranze, quando richieste esclusivamente per organizzare il servizio di catering in sicurezza. Tali dati sono trattati solo con una specifica condizione di liceità ai sensi dell'art. 9 GDPR.
- Dati di navigazione e sicurezza: indirizzo IP, log, informazioni tecniche sul browser/dispositivo e altri dati necessari al funzionamento, alla sicurezza e alla prevenzione di abusi.
- Dati generati da cookie e altri strumenti di tracciamento: solo nei limiti descritti nella sezione dedicata e, per gli strumenti non necessari, dopo il consenso dell'utente.

  Se l'utente inserisce nel campo libero dati riferiti a terzi, deve essere legittimato a comunicarli. IFAB invita a non inserire dati eccedenti rispetto alla finalità del form.

3. PERCHÉ TRATTIAMO I DATI E SU QUALE BASE GIURIDICA

Finalità	Esempi	Base giuridica
Funzionamento e sicurezza del sito	Erogazione delle pagine, gestione tecnica, log, prevenzione di abusi e incidenti.	Legittimo interesse alla sicurezza e continuità del servizio (art. 6.1.f GDPR); obblighi di sicurezza (art. 32 GDPR). Per cookie tecnici: art. 122 Codice Privacy.
Rispondere alle richieste	Form “Contatti”, richieste su servizi, progetti, AI adoption, formazione o attività IFAB.	Misure precontrattuali richieste dall'interessato, quando pertinenti (art. 6.1.b); negli altri casi legittimo interesse di IFAB a gestire richieste istituzionali e informative (art. 6.1.f).
Newsletter e comunicazioni promozionali	Newsletter; informazioni su corsi, eventi, servizi, AI adoption e altre iniziative IFAB.	Consenso (art. 6.1.a GDPR e art. 130 Codice Privacy). Il consenso è facoltativo, separato e revocabile.
Eventi, webinar, masterclass e corsi	Registrazione, comunicazioni organizzative, gestione accessi, attestazioni e adempimenti connessi.	Esecuzione del servizio richiesto / misure precontrattuali (art. 6.1.b) e, ove necessario, obbligo legale (art. 6.1.c).
Allergie e intolleranze	Organizzazione del catering quando previsto.	Consenso esplicito per dati relativi alla salute (art. 9.2.a GDPR). Il dato non è usato per altre finalità.
Candidature “Work with IFAB”	Valutazione del profilo, contatti per selezione, gestione del processo di recruiting.	Misure precontrattuali (art. 6.1.b). Eventuali categorie particolari presenti nel CV sono trattate nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile in materia di lavoro (art. 9.2.b GDPR e normativa nazionale).
Download di documenti	Invio o messa a disposizione del contenuto richiesto.	Esecuzione della richiesta dell'utente (art. 6.1.b) o legittimo interesse a gestire la richiesta (art. 6.1.f), a seconda del contesto. Eventuale marketing successivo solo con consenso separato.
Statistica, pubblicità e contenuti esterni non necessari	Analytics non assimilabili ai tecnici, pixel pubblicitari, social/embedded content con tracciamento.	Consenso (art. 6.1.a GDPR; art. 122 Codice Privacy) prima dell'attivazione.
Obblighi legali e difesa	Adempimenti normativi, richieste dell'Autorità, tutela di diritti in sede giudiziale o stragiudiziale.	Obbligo legale (art. 6.1.c) e/o legittimo interesse alla tutela dei diritti (art. 6.1.f).

4. DATI OBBLIGATORI, DATI FACOLTATIVI E CONSENSI

I campi contrassegnati come obbligatori sono quelli necessari per fornire il servizio richiesto. Gli altri campi sono facoltativi e la loro mancata compilazione non impedisce l'utilizzo del servizio principale, salvo che il dato sia oggettivamente necessario per una specifica esigenza richiesta dall'utente.

Marketing separato dal servizio richiesto

> La richiesta di contatto, l'iscrizione a un evento/corso o il download di un documento non devono essere subordinati al consenso per ricevere comunicazioni promozionali. Le checkbox marketing non sono preselezionate.

Quando vengono raccolte allergie o intolleranze, il relativo campo e il consenso esplicito devono comparire solo nei form in cui è effettivamente previsto un servizio di catering.

5. COME TRATTIAMO E PROTEGGIAMO I DATI

Il trattamento avviene con strumenti informatici e, quando necessario, con modalità organizzative coerenti con le finalità indicate. IFAB applica misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, secondo i principi di integrità, riservatezza, minimizzazione, limitazione della conservazione e protezione dei dati fin dalla progettazione.

L'accesso ai dati è limitato al personale e ai collaboratori autorizzati in base alle rispettive funzioni. I fornitori che trattano dati per conto di IFAB sono vincolati, quando ricorrono i presupposti, da un accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR.

6. CHI PUÒ RICEVERE I DATI

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a:

- personale e collaboratori IFAB autorizzati;
- fornitori IT, hosting, manutenzione, sicurezza, CRM, gestione newsletter e comunicazioni, piattaforme per eventi/formazione e altri fornitori tecnici;
- fornitori e partner coinvolti nell'organizzazione di eventi, formazione o catering, limitatamente ai dati necessari;
- consulenti e professionisti che assistono IFAB;
- autorità pubbliche o altri soggetti quando la comunicazione è imposta dalla legge o necessaria per la tutela di un diritto.

I dati raccolti per whistleblowing seguono un circuito separato e non sono messi a disposizione dei soggetti che gestiscono i normali flussi di contatto, newsletter o marketing.

7. TRASFERIMENTI FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Alcuni fornitori tecnologici possono trattare dati anche in Paesi esterni allo Spazio Economico Europeo. In tali casi IFAB utilizza, a seconda del fornitore e del Paese, uno dei meccanismi previsti dal Capo V GDPR: decisione di adeguatezza della Commissione europea, partecipazione a un quadro di adeguatezza applicabile (ad esempio, ove pertinente, l'EU-U.S. Data Privacy Framework) oppure Clausole Contrattuali Standard, accompagnate dalle valutazioni e dalle misure supplementari eventualmente necessarie.

L'interessato può chiedere a IFAB informazioni sul meccanismo utilizzato per uno specifico trasferimento.

8. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

Trattamento	Criterio di conservazione
Richieste di contatto	Per il tempo necessario a gestire la richiesta e, in via ordinaria, fino a 12 mesi dalla chiusura del contatto, salvo instaurazione di un rapporto o necessità di tutela dei diritti.
Newsletter / comunicazioni promozionali	Fino alla revoca del consenso o all'opposizione, con verifica periodica della persistenza del presupposto. I dati minimi necessari a documentare revoca/opt-out possono essere conservati per evitare ulteriori invii e dimostrare la corretta gestione della richiesta.
Eventi e formazione	Per il tempo necessario alla gestione dell'iniziativa e degli adempimenti connessi; documenti amministrativi e contabili, se presenti, per i termini previsti dalla legge.
Allergie / intolleranze	Fino alla conclusione dell'evento o del corso e comunque per il tempo strettamente necessario alla gestione del catering; cancellazione tempestiva dopo l'iniziativa, salvo comprovate esigenze di tutela.
Candidature	In via ordinaria fino a 12 mesi dalla ricezione della candidatura, salvo instaurazione del rapporto o diversa base giuridica per una conservazione ulteriore.
Download di documenti	Per il tempo necessario a fornire il contenuto e gestire la richiesta. Un eventuale uso successivo per finalità promozionali segue il consenso marketing e la relativa conservazione.
Log tecnici e di sicurezza	Per periodi proporzionati alle esigenze tecniche e di sicurezza e comunque non oltre quanto necessario, salvo incidenti, indagini o obblighi di legge che richiedano una conservazione più lunga.
Cookie e altri tracker	Secondo la durata indicata nel pannello di gestione delle preferenze e nella lista aggiornata dei tracker.

9. COOKIE E ALTRI STRUMENTI DI TRACCIAMENTO

Il sito può utilizzare cookie e tecnologie analoghe. Ai fini della disciplina italiana, la distinzione essenziale è tra strumenti tecnici/necessari e strumenti non necessari.

Categoria	Regola applicata
Tecnici e strettamente necessari	Servono al funzionamento, alla sicurezza e all'erogazione delle funzionalità richieste. Non richiedono consenso, ma sono descritti in modo trasparente.
Analytics	Se rispettano le condizioni per essere assimilati ai tecnici secondo le indicazioni del Garante possono essere utilizzati senza consenso; negli altri casi sono attivati solo dopo consenso.
Pubblicità, social, profilazione e contenuti esterni con tracciamento	Sono bloccati prima della scelta e vengono attivati solo con consenso. La mancata accettazione non impedisce la navigazione nelle funzioni essenziali del sito.

Come gestiamo il consenso cookie

Il banner deve consentire di accettare, rifiutare o personalizzare con la stessa immediatezza sostanziale. Nessuna casella di consenso è preselezionata. Gli strumenti non necessari non vengono caricati prima della scelta. In ogni momento l'utente può riaprire il pannello “Gestisci preferenze cookie” e modificare o revocare le proprie scelte.

La lista aggiornata dei cookie e degli altri tracker effettivamente presenti sul sito - con provider, finalità e durata - deve essere resa disponibile nel pannello di gestione delle preferenze. Tale elenco deve essere allineato a una scansione tecnica periodica del sito.

10. NEWSLETTER, PROMOZIONI E PERSONALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI

Quando l'utente acconsente a ricevere comunicazioni da IFAB, la Fondazione può inviare newsletter e informazioni su progetti, eventi, formazione, AI adoption e altri servizi o iniziative coerenti con la propria missione.

Il tipo di organizzazione e le aree di interesse dichiarate dall'utente possono essere usati per segmentare le comunicazioni e inviare contenuti più pertinenti. Questa attività non comporta decisioni unicamente automatizzate che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sull'interessato.

Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento utilizzando il link presente nelle comunicazioni o contattando IFAB. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

11. CONTENUTI E SERVIZI DI TERZI

Il sito può integrare contenuti o funzionalità forniti da soggetti terzi. Quando tali servizi comportano strumenti di tracciamento non necessari, il contenuto o il tracker viene attivato solo in base alle preferenze espresse dall'utente. Gli eventuali trattamenti autonomi effettuati dal terzo restano soggetti alla relativa informativa privacy.

12. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Attraverso il sito IFAB non vengono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici sull'utente o incidano in modo analogamente significativo ai sensi dell'art. 22 GDPR. Eventuali strumenti pubblicitari o di segmentazione possono analizzare interessi e interazioni solo nei limiti del consenso espresso per le relative finalità.

13. I TUOI DIRITTI

Il consenso può essere revocato in ogni momento. Per il marketing puoi opporti sempre e gratuitamente.

Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione. Quando il trattamento si basa sul consenso, può revocarlo in ogni momento.

Marketing diretto

Per i trattamenti di marketing diretto l'interessato può opporsi in qualsiasi momento, gratuitamente e senza dover indicare una motivazione. Dopo l'opposizione, i dati non sono più utilizzati per tale finalità.

Le richieste possono essere inviate a info@ifabfoundation.org. IFAB risponde senza ingiustificato ritardo e, di regola, entro un mese, salvo i casi di proroga previsti dal GDPR.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire l'autorità giudiziaria competente.

14. MODIFICHE ALLA POLICY E DATA DI AGGIORNAMENTO

IFAB può aggiornare questa policy quando cambiano i trattamenti, i fornitori, le funzionalità del sito o il quadro normativo. La versione vigente è pubblicata sul sito con indicazione della data di aggiornamento. Se una modifica incide su un trattamento basato sul consenso, IFAB valuta se sia necessario richiederlo nuovamente.

Ultimo aggiornamento della presente versione: ottobre 2026.

RIFERIMENTI ESSENZIALI

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare artt. 5, 6, 7, 9, 12, 13, 21, 22, 28, 32 e Capo V; D.lgs. 196/2003, come modificato, in particolare artt. 122 e 130; Garante per la protezione dei dati personali, “Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento” del 10 giugno 2021; EDPB, Guidelines 05/2020 on consent; EDPB, Report of the Cookie Banner Taskforce, 18 gennaio 2023. L'impostazione di legal design tiene inoltre conto del White Paper “Rendere le informative privacy più comprensibili. Il legal design come approccio rivolto all'utente” (2025).